

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 2021/OIVZ/016

„ZŠ Jana Vodňanského – Projektový manažer“

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

příkazce: **Městská část Praha 7**
zastoupený: Mgr. Janem Čížinským, starosta
sídlo: U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7
IČO: 00063754
DIČ: CZ00063754
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:
telefon:
e-mail:
(dále jako „příkazce“)

příkazník: **CONTRACTIS, s.r.o.**
zastoupený: Ing. Tomáš Mrkvan, jednatel společnosti
sídlo/místo podnikání: Nad Zámečnicí 1841/34, 150 00 Praha 5 - Smíchov
IČO: 257 27 737
DIČ: CZ25727737
zapsán v Obchodním rejstříku vedeném Městský soudem v Praze oddíl C, vložka 64790
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu:
tel.:
e-mail:

(dále jako „příkazník“)

V souladu s usnesením Zastupitelstva městské části č. 0043/21-Z ze dne 24. 5. 2021 došlo ke změně názvu investiční akce a v důsledku této změny se změnil název této veřejné zakázky ze „ZŠ Přádelní – Projektový manažer“ na „ZŠ Jana Vodňanského – Projektový manažer“.
Příkazní smlouva č. 2021/OIVZ/016 je uzavřena na základě rozhodnutí / Usnesení Rady MČ Praha 7 č. 0346/21-R z jednání č. 29 ze dne 8. 6. 2021.

Preambule

1. Tato smlouva se uzavírá na služby projektového manažera s názvem **„ZŠ Jana Vodňanského – Projektový manažer“**, veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s výzvou zadavatele ze dne 19. 5. 2021 a nabídkou příkazníka ze dne 31. 5. 2021, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vybrána jako nejvýhodnější. Příkazník je touto nabídkou vázán po celou dobu účinnosti této smlouvy.
2. Příkazce prohlašuje, že je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).
3. Příkazník prohlašuje, že je podnikatelem, který v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje služby v oblasti provádění staveb, jejich změn a odstraňování a projektová činnost ve výstavbě.
4. Příkazník dále prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou, v souladu s platnou právní úpravou, k zajištění plnění předmětu této smlouvy.

5. Příkazce zamýšlí na pozemcích parc. č. 525/1, 526 (v jednání s magistrátem); 525/9; 528/5; 528/6; 531/10; 532; 2297/14, k. ú Holešovice, ke kterým vykonává správu nemovitostí ve vlastnictví obce, postavit novou budovy základní školy a v této budově zajišťovat základní školní vzdělávání v rozsahu zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Pozemky jsou v současné době užívány na základě nájemních smluv nájemci a stojí na nich převážně přízemní budovy.
6. Projektové řízení je rozděleno do 7 Etap / fází, jak je uvedeno níže:
 1. **Etapa Příprava projektu a architektonické soutěže o návrh nové budovy ZŠ Jana Vodňanského, Holešovice**
 2. **Etapa Příprava návrhu stavby a energetické koncepce**
 3. **Etapa Zastupování zadavatele při zpracování a sestavení dokumentace k žádosti o územní rozhodnutí (DUR)**
 4. **Etapa Zastupování zadavatele při zpracování a sestavení dokumentace k žádosti o stavební povolení pro stavbu (DSP)**
 5. **Etapa Zastupování zadavatele při zpracování dokumentace pro provedení stavby (DPS)**
 6. **Etapa Příprava zadání a poskytnutí součinnosti při výběru generálního dodavatele stavby**
 7. **Etapa Příprava zadání a poskytnutí součinnosti při zajištění výběru technického dozoru investora - výběrové nebo poptávkové řízení**

Za účelem řízení projektu, koordinace jednotlivých fází projektu a subjektů na projektu zúčastněných a výkonu dalších činností specifikovaných blíže v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „projektový management“) využívá příkazce na základě této smlouvy služeb příkazníka v podobě komplexního projektového managementu celého projektu až do fáze dokončení projektové přípravy a vypsání zadávacího řízení na zhotovitele stavby a technický dozor investora.

7. Detailní popis jednání projektového manažera je uveden v příloze č. 1 této smlouvy s názvem Detailní specifikace předmětu plnění.

Článek I

Účel a předmět smlouvy

1. **Účelem** této smlouvy je zajistit pro příkazce služby projektového manažera projektu **ZŠ Jana Vodňanského** související s přípravou a zajištěním stavby Základní školy Jana Vodňanského, Praha 7.
2. Příkazník za podmínek dohodnutých touto smlouvou a v souladu s vyhodnocením nabídky příkazníka ze dne 31. 5. 2021, bude jménem a na účet příkazce za úplatu dohodnutou v této smlouvě vykonávat a obstarávat pro příkazce služby projektového managementu na projektu **„ZŠ Jana Vodňanského – Projektový manažer“ (dále také „projekt“)** Příkazník bude vykonávat zejména činnosti specifikované v příloze č. 1 této smlouvy. Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nspecifikované, ale s předmětem smlouvy související a pro řádné splnění předmětu smlouvy nezbytné, a to dle pokynů nebo se souhlasem příkazce.
3. **Rozsah činností příkazníka** je podrobně specifikován v příloze č. 1, 5 a 6 této smlouvy. Dále bude vykonávat všechny nezbytné, obvyklé a potřebné činnosti související se službami projektového managementu při realizaci obdobných projektů, tj. příkazník dále obstará pro příkazce záležitosti, které souvisejí s poskytováním plnění dle této smlouvy a které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazníkovi příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.

4. Plnění dle této smlouvy bude příkazník vykonávat s kvalifikovaným týmem expertů, jehož složení uvedl v rámci hodnotícího kritéria „**Reference - kvalifikace a zkušenosti účastníka**“. V případě změny v expertním týmu je potřeba vždy písemný a předem daný souhlas příkazce. Seznam expertního týmu je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. Příkazce je oprávněn kdykoli jakéhokoli experta z týmu příkazníka odvolat, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě se příkazník zavazuje navrhnout nového člena expertního týmu ke schválení příkazcem/nebo akceptovat nového člena týmu navrženého příkazcem.

Článek II

Doba a místo plnění

1. Plnění uvedené v čl. I této smlouvy obstará příkazník v termínu odpovídajícím době trvání projektu, včetně věcného a časového členění na jednotlivé etapy uvedené v odstavci 2. tohoto článku.
2. Předpokládaný termín dokončení projektu je **36 měsíců od účinnosti smlouvy**. Činnost příkazníka bude zahájena na základě dílčích pokynů příkazce.

1. Etapa	Příprava projektu a architektonické soutěže	7 měsíců
2. Etapa	Příprava návrhu stavby a energetické koncepce	3 měsíce
3. Etapa	Zastupování zadavatele při zpracování PD DUR	5 měsíců
4. Etapa	Zastupování zadavatele při zpracování PD DSP	7 měsíců
5. Etapa	Zastupování zadavatele při zpracování PD DPS	10 měsíců
6. Etapa	Příprava zadání VŘ na generálního dodavatele stavby	2 měsíce
7. Etapa	Příprava zadání VŘ na TDS	2 měsíce

Příkazce vždy min 5 pracovních dní předem prokazatelným způsobem vyzve příkazníka k zahájení příslušné Etapy. Současně bude příkazníkovi řádně a včas předána potřebná dokumentace, respektive pokyny k činnosti. Příkazník bude provádět služby dle této smlouvy po celou dobu realizace projektu, a to za odměnu dohodnutou níže v čl. III.1. této smlouvy.

3. Platnost této smlouvy skončí dnem skončení všech fází projektu a protokolárním předáním dokončeného projektu příkazci.
4. Platnost této smlouvy může být před uplynutím doby pro plnění ukončena výhradně těmito způsoby:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) písemným odvoláním příkazu ze strany příkazce dle § 2443 občanského zákoníku, a to i bez udání důvodu; v takovém případě nebude příkazník oprávněn účtovat příkazci náhradu jemu případně vzniklé škody; odvolání příkazu nabude účinnosti dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odvolání příkazu příkazníkovi a k tomuto dni dojde k ukončení platnosti této smlouvy.
5. Právní vztah založený touto smlouvou může také zaniknout zcela nebo zčásti písemnou výpovědí ze strany příkazníka i bez uvedení důvodu. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení občanského zákoníku.
6. V případě odvolání příkazu nebo v případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni skončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.
7. Místem plnění je budova v ulici U Průhonu, č. p. 1338, orientační č. 38, umístěná na pozemku parcelní číslo 881, k. ú. Holešovice, obec Praha.

Článek III Odměna příkazníka a platební podmínky

- Odměna příkazníka je smluvními stranami sjednána v souladu se zákonem o cenách. K této ceně bude dopočteno DPH ve výši podle platné sazby ke dni zdanitelného plnění. **Sjednaná odměna** dle této smlouvy je odměnou maximální a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému plnění předmětu této smlouvy včetně nákladů spojených s riziky a finančními vlivy a nákladů souvisejících a činí:

1. Etapa	Příprava projektu a architektonické soutěže		250 000,00 Kč
2. Etapa	Příprava návrhu stavby a energetické koncepce		195 000,00 Kč
3. Etapa	Zastupování zadavatele při zpracování PD DUR		300 000,00 Kč
4. Etapa	Zastupování zadavatele při zpracování PD DSP		400 000,00 Kč
5. Etapa	Zastupování zadavatele při zpracování PD DPS		540 000,00 Kč
6. Etapa	Příprava zadání VŘ na generálního dodavatele stavby		150 000,00 Kč
7. Etapa	Příprava zadání VŘ na TDS		65 000,00 Kč
Cena celkem bez DPH			1 900 000,00 Kč
DPH		21 %	399 000,00 Kč
Cena včetně DPH			2 299 000,00 Kč

- Příkazce se zavazuje hradit smluvní cenu plnění na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného příkazníkem, který musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění a včetně údajů vyplývajících z ustanovení § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a číslo této smlouvy, a to vždy na základě převzetí řádně a úplně dokončené etapy plnění se lhůtou splatnosti uvedenou v odst. 7 tohoto článku níže.
- Odměna bude fakturována vždy po splnění etapy uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy, a to podle výše uvedené hodinové sazby za osoby, které se skutečně na plnění dané etapy podílely a podle skutečně vykonaných služeb příkazníka v dané etapě. Cena plnění, za poskytování služeb dle této smlouvy je nejvýše přípustná a neměnná po celou dobu trvání této smlouvy.
- Přehled plnění příkazníka, jeho expertního týmu, poskytnutého v každé etapě bude příkazníkem průběžně sepisován (za každý kalendářní měsíc a pro každého člena expertního týmu s uvedením činnosti a času stráveného touto činností a s výpočtem ceny poskytnutých služeb) a předkládán příkazci k odsouhlasení. Kopie přehledů činností příkazníka za příslušnou etapu, písemně odsouhlasené příkazcem budou nedílnou součástí faktury jako příloha za fakturovanou etapu.
- K vyúčtované částce odměny bude připočítána zákonná sazba DPH. Sazba DPH bude účtována dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Etapa je splněna po dokončení a splnění veškerých činností uvedených pro danou etapu v Příloze č. 1 této smlouvy.
- Splatnost daňového dokladu činí 21 dnů od jeho doručení příkazci. Povinnost příkazce zaplatit je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
- V případě, že daňový doklad nebude vystaven oprávněně, či nebude obsahovat zákonné náležitosti, je příkazce oprávněn ho vrátit příkazníkovi před uplynutím lhůty splatnosti k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opraveného/doplněného či oprávněně vystaveného daňového dokladu.

Článek IV Zmocnění příkazníka

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
2. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, která bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, a to v potřebném počtu stejnopisů.
3. Za tím účelem příkazce vystavil příkazníkovi plnou mocí, která je přílohou č. 2 této smlouvy.
4. Příkazník zmocnění dle tohoto článku smlouvy v celém rozsahu a bez výhrad přijímá.

Článek V Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
2. Příkazce se zavazuje v průběhu **1. Etapy - Přípravy projektu a architektonické soutěže** na základě konkrétního požadavku příkazníka zajistit a příkazníkovi předat následující podklady:
 - Hmotová studie, stavební program
 - Exaktní pozemkový rozsah (nikoli ve variantách)
 - Prohlášení vlastníka o vyřešení majetkoprávní agendy a vyřešení závazků (věcná břemena, exekuce, atp.)
 - Potvrzení vlastníka/ příkazníka o souladu záměru s regulativou (platným územním plánem)
 - Po odsouhlasení objemové studie napočítat generel a ověření kapacit sítí na perimetru
 - Provedení IGP, zaměření pozemků TOPO, sloučení pozemků.

Doba, po kterou budou tyto podklady příkazcem zajišťovány, není započtena do doby plnění příkazníka a nejde tedy k jeho tíži.

3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu příkazníka (dopisem, e-mailem, faxem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví. Tato lhůta nesmí být kratší než 3 pracovní dny od doručení výzvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

Článek VI Povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude obstarávat všechny potřebné činnosti, záležitosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem příkazce s tím, že veškerá podání, právní jednání, doklady a další dokumenty bude podepisovat za příkazce takto:

„Městská část Praha 7“

U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7

zastoupená: **CONTRACTIS, s.r.o.**

zastoupený: Ing. Tomáš Mrkvan, jednatel

sídlo: Nad Zámečnicí 1841/34, 150 00 Praha 5 – Smíchov

IČO: 257 27 737

na základě plné moci.

Dokument bude opatřen razítkem příkazníka a podpisem oprávněného zástupce příkazníka.

2. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých speciálních činností může příkazník použít třetí osoby. O použití těchto třetích osob musí příkazník včas informovat příkazce, zejména o tom, na jakou činnost příkazník tuto třetí osobu použije. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník, jako by je prováděl sám.
3. Příkazník je povinen pravidelně při příležitosti ukončení etapy předkládat příkazci zprávy o postupu realizace projektu obsahující hodnocení konformity postupu se záměrem příkazce a doporučení k optimalizaci dalšího postupu.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát zájmů a pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
5. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
6. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
7. Příkazník je povinen provádět právní jednání a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.
8. Na výzvu příkazce (dopisem, e-mailem) je příkazník povinen předat stanovisko k obstarávání záležitostí do pěti pracovních dnů od doručení výzvy.
9. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (technickou, projektovou či jinou dokumentaci apod.), které převzal/získal v průběhu plnění předmětu smlouvy.
10. Příkazník je povinen zajistit, udržovat a hradit pojištění odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s jeho činností, a to v minimální výši pojistného plnění. Doklad o pojištění tvoří v kopii přílohu této smlouvy. Pojistná smlouva bude udržována v platnosti a účinnosti od data podpisu této Smlouvy až do skončení účinnosti této Smlouvy.

Článek VII Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění povinností z této smlouvy vyplývajících a počínat si tak aby v rámci své činnosti nezpůsobil příkazci újmu. Příkazník je povinen dodržovat platné právní předpisy, zejména občanský zákoník a tuto smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ jeho odpovědnosti za újmu způsobenou při plnění předmětu této smlouvy, přičemž pojistná částka činí nejméně **5.000.000,- Kč** (slovy: pět milionů korun českých). Kopie pojistné smlouvy je přílohou této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje nahradit příkazci způsobenou újmu, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude kontaktní osobou příkazce o vzniklé újmě, resp. škodě a její výši prokazatelně informován.

Článek VIII Mlčenlivost

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto smlouvou dověděl nebo dozví. Tato povinnost zavazuje i osoby v pracovním či jiném poměru

k příkazníku vykonávající pro příkazníka činnosti v rámci plnění příkazníkových povinností plynoucích z této smlouvy. V případě porušení této povinnosti je příkazník povinen zaplatit příkazci pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení.

2. Důvěrnými informacemi se rozumí, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení a až do doby jejich zveřejnění, jakékoli a všechny skutečnosti, které se smluvní strana v průběhu vzájemné spolupráce dozví, a/nebo které jí druhá smluvní strana v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní.

Článek IX Zvláštní ujednání

1. V průběhu plnění závazků a povinností dle této smlouvy bude příkazce vyzýván příkazníkem ke konzultacím. V průběhu plnění se uskuteční minimálně 7 konzultací. Místo konzultace je v sídle příkazce. O průběhu konzultace pořídí příkazník vždy zápis, který bude podepsán všemi zúčastněnými. Konzultace budou probíhat s kontaktní osobou uvedenou v čl. X, popřípadě s osobami, které tato kontaktní osoba určí.
2. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

Článek X Kontaktní osoby

Za příkazce:

- ve věcech smluvních, technických a ZZVZ:

Za příkazníka:

- ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Mrkvan, tel.:

- ve věcech technických:

Článek XI Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
2. Právní vztahy založené touto smlouvou a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Pokud jsou v této smlouvě sjednány lhůty ve dnech, rozumí se tím kalendářní dny.
3. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými, oboustranně schválenými a podepsanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14-ti dnů od jeho obdržení.
4. Případné spory z této Smlouvy se smluvní strany zavazují nejprve pokusit vyřešit smírně. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že v případě řešení sporů soudní cestou budě místně příslušných

soudem Obvodní soud pro Prahu 7, popřípadě Městský soud v Praze. Pro zamezení jakýchkoli pochyb Smluvní strany konstatují, že pro řešení sporů sjednávají výlučnou jurisdikci českých soudů.

5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy a konstatují, že ve smlouvě nejsou informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby text této smlouvy byl zveřejněn na Profilu příkazce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv zajistí příkazce a v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv zajistí příkazce a neprodleně bude druhou smluvní stranu o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat.
7. Příkazce je v postavení správce osobních údajů, subjektu, kterému je zpracování určeno zákonem, a to zejména čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR tzv. zpracování před uzavřením smlouvy, resp. v souladu s písm. c) ve spojení se ZZVZ zpracování, jenž je nezbytné pro splnění právní povinnosti.
8. Smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech, z nichž příkazce obdrží tři (3) a příkazník dva (2) stejnopisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 Detailní specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 Plná moc příkazníka
 - Příloha č. 3 Expertní tým příkazníka
 - Příloha č. 4 Kopie Pojistné smlouvy/pojistného certifikátu
 - Příloha č. 5 Stručný popis zadání
 - Příloha č. 6 ZŠ Jana Vodňanského - objemová studie_A3_MONITOR

V Praze dne 11. 6. 2021

V Praze dne 9. 6. 2021

příkazce:

příkazník:

.....
Městská část Praha 7
Mgr. Jan Čížinský
starosta

.....
CONTRACTIS, s.r.o.
Ing. Tomáš Mrkvan
jednatel společnosti